ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

**D I S P O Z I Ţ I A nr.61**
**Din 25 februarie 2025**

**privind constituirea comisiei de recepţie a bunurilor materiale şi a obiectelor de inventar, a serviciilor aferente contractelor încheiate cu diverşi furnizori şi a lucrărilor de reparaţii la nivelul comunei Dragu, judeţul Sălaj**

Primarul comunei Dragu,Judeţul Sălaj,în exercitarea atribuţiilor legale,

Având în vedere prevederile:
-referatul nr.432/25.02.2025 al compartimentului de specialitate privind necesitatea şi oportunitatea constituirii comisiei de recepţie a bunurilor materiale şi a obiectelor de inventar, a serviciilor aferente contractelor încheiate cu diverşi furnizori şi a lucrărilor de reparaţii la nivelul comunei Dragu, judeţul Sălaj;
În conformitate cu prevederile :
-art.7 alin.( 2 ) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-art.11, art.12 şi art.13 din Legea nr.82/1991- legea contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-art.20 alin.( 1 ), lit.e) şi h), art.69 alin.( 4 ) din Legea nr.273/2006- legea finanţelor publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-Normelor Metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicarea acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr.1917/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
-O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 155 alin. (5), litera e) şi art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

**D I S P U N :**

**Art.1.** Se constituie comisia de recepţie a bunurilor materiale şi a obiectelor de inventar, a serviciilor aferente contractelor încheiate cu diverşi furnizori şi a lucrărilor de reparaţii la nivelul comunei Dragu, judeţul Sălaj, în următoarea componenţă:

**-Colceriu Sorin, viceprimar- preşedinte;**
**-Hanu Ioana-Simona,inspector I A asistenţă socială;**
**-Gog Constantin, muncitor calificat- membru.**

**Art. 2.** ( 1 ) Membrii comisiei nominalizate la art.1 au obligaţia să confirme prin semnătură pe nota de intrare-recepţie, primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică în mod amănunţit dacă sortimentul , cantitatea şi preţul corespund cu datele din documentele justificate;

( 2 ) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor, comisia menționează și înregistrează diferențele existente;

**Art.3.**( 1 ) Notele de recepție și constatare de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe , notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar la furnizor pentru comunicarea lipsurilor constatate;

( 2 ) Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul verbal de recepție, după caz, se semnează de către gestionarul Primăriei Dragu, care pentru tot ce intră în instituție va trebui să facă bon de consum, precum consumabile sau bon de mișcare pentru mijloacele fixe și se va semna de către persoana care le ia în primire, în situația când mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se semnează în „ bonul de mișcare al mijloacelor fixe" întocmit de către responsabilul de inventar pe unitate, în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predător;

**Art.4.**În situația în care se constată că nu s-au pus în aplicare prevederile prezentei dispoziții, membrii comisiei sunt răspunzători disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, sancțiunile fiind aplicate de către conducătorul entității.

**Art.5.-** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Sălaj.

**Art.6.** Prezenta dispoziție se comunică cu:

-Instituția Prefectului – Județul SĂLAJ;

-Persoanele nominalizate la art. 1;

-Afișare.

PRIMAR,
LAZĂR ANGELICA

[redacted]

A V I Z A T,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ RO[redacted]

[redacted]